La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

Y

en su nombre

LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

En atención a que

Jhon Freddy Londoño Quintero

Cédula de ciudadanía número 18.418.820 de Montenegro Quindío

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Licenciado en Biología y Educación Ambiental

En testimonio de ello, firma y sella el presente Diploma en la ciudad de Armenia el 15 de Septiembre del año 2005

Registro No. 0735 **Libro No. 60**

El Rector de la Universidad

El Decano de la Facultad

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL QUINDIO
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
COORDINADORA DE EDUCACION DE ADULTOS

ASOCIACION EDUCATIVA

INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL NO OFICIAL
Licencia de Iniciación de Labores No 0830 de oct. 16 de 1992

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Jhon Fredy Londoño Quintero

C.C o T.I No 01824 Expedida: La Tebaida, Quindío

Asistió y cumplió satisfactoriamente con el programa de **AUXILIAR DE SISTEMAS**. Con una intensidad de 320 horas. De acuerdo con el decreto Nacional No. 0114 del 15 de enero de 1996, le otorga certificado de aptitud ocupacional en:

CONOCIMIENTOS ACADEMICOS

En:

AUXILIAR DE SISTEMAS

Anotado al folio 1496 del libro de registro 1

Armenia, diciembre 20 de 1997

Director de la Institución

ASOCIACION EDUCATIVA
INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL
1997

Secretario General
SECRETARIA GENERAL

Escaneado con CamScanner

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

ACTA DE GRADO

El Suscrito Secretario General de la Universidad del Quindío

CERTIFICA

Que en el libro de ACTAS DE GRADO de la Universidad, figura el ACTA DE GRADO No. 026 , expedida en la ciudad de Armenia, Departamento del Quindío, República de Colombia, a los (15) QUINCE días del mes de SEPTIEMBRE del 2005 Fecha en la cual se cumplió el acto de Graduación de:

JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO
18.418.820

Presidió dicho acto el Doctor RAFAEL FERNANDO PARRA CARDONA Rector de la Universidad y actuó como Secretario General el Doctor (a) ANA MILENA RAMÍREZ JARAMILLO quien informó que el aspirante terminó sus estudios en el año de 2005 , y que el Consejo Académico, mediante el acuerdo No.027 Diploma No. 0735 el (15) del mes de SEPTIEMBRE le confirió el Título de:

LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

El Acto se autorizó después de que el estudiante cumplió con todos los requisitos exigidos por los reglamentos de la Universidad. Para tal efecto, el señor Decano tomó el juramento al Graduando y le hizo entrega del DIPLOMA que lo acredita como:

LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Para constancia y validez se firma este documento.

RAFAEL FERNANDO PARRA CARDONA
El Rector (Fdo)

LUIS EDUARDO TÉLLEZ CHIVATÁ
El Decano (Fdo)

ANA MILENA RAMÍREZ JARAMILLO
El Secretario General (Fdo)

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Es copia de su original tomada a los QUINCE (15) días del mes de SEPTIEMBRE 2005
Código 37295

ANA MILENA RAMÍREZ JARAMILLO
Secretario General

Escaneado con CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública

O.N.G TIBOUCHINA

CRQ
Protegiendo el Futuro

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA EN CONVENIO CON LA ONG TIBOUCHINA Y LA CORPORACIÓN REGIONAL DEL QUINDIO CRQ

CERTIFICA QUE:

JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO

IDENTIFICADO(A) CON C.C. 18418820

Participó en el Curso "Gestión Ambiental y Desarrollo Humano Sostenible – Gestión Sistémica del Cambio Climático"

Realizado en el municipio de Armenia, en el período comprendido entre el 15 de Marzo y el 10 de Mayo de 2014 con una intensidad de cincuenta y dos (52) horas.

Dado en el municipio de Dosquebradas a los diez (10) días del mes de Mayo de 2014

ALVARO EDUARDO SALAZAR G
Director Territorial Quindío – Risaralda
ESAP

DIEGO FERNANDO RAMIREZ RESTREPO
Representante Legal – ONG TIBOUCHINA

SANDRA MILENA GÓMEZ TAJARDO
Directora General CRQ

Escaneado con CamScanner

SENA

REGIONAL QUINDÍO

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

HACE CONSTAR

Que JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO identificada(o) con Cedula de Ciudadanía No. 18418820 se encuentra cursando el programa de TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION el cual inició 22 de JULIO de 2019 y finalizará 22 de JULIO de 2021, en modalidad Presencial, con el siguiente horario:

DÍA	HORA INICIO	HORA FIN
SABADO	07:00	18:00
DOMINGO	07:00	18:00

Se expide en ARMENIA a los 29 días del mes de JULIO de 2021

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
SUBDIRECTOR (A) ENCARGADO (A)
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NIT 899999034-1 / Ley 119 de 1994

Vereda San Juan ARMENIA COLOMBIA

JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO
TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Escaneado con CamScanner

Fundación Ecológica
LAS MELLIZAS
NIT 800219777-8

CERTIFICA

Que el señor **JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO**, identificado con cédula de ciudadanía 18.418.820 de Montenegro Quindío, laboró como investigador en el proyecto "Caracterización de la comunidad de escarabajos coprófagos en trece (13) Reservas Naturales de la Sociedad Civil, del departamento del Quindío", con el apoyo de la Asociación Red Colombiana de Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RESNATUR) y la Fundación Ecológica Reserva Las Mellizas, desde julio 29 del año 2004 hasta el 08 de agosto del año 2005, desarrollando las siguientes actividades: 1. Participar en las actividades técnicas de proyecto. 2. Participar en la elaboración de los informes técnicos del proyecto. 3. elaborar junto con el equipo de trabajo el plan operativo. 4. socializar el proyecto en los espacios requeridos.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los quince (15) días del mes de junio de dos mil doce (2012).

MARINA ARISTIZABAL VANEGAS
Representante legal

Carrera 18 No. 21-44 Apto 304 E-mail:feremellizas@gmail.com Telefax 7414893
Armenia- Quindío

Escaneado con CamScanner

COLEGIO
"SAN GABRIEL ARCÁNGEL"

El Director Administrativo del
Colegio San Gabriel Arcángel

Certifica

Que, el señor **JHON FREDY LONDOÑO QUINTERO** identificado con cedula de ciudadania N° 18418820 de Montenegro, laboro en esta institución educativa desempeñando el cargo de docente en BIOLOGIA, QUIMICA, FISICA, MATEMATICAS en los grados de 6° a 11° en la jornada de la mañana, tarde de lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 1:30 pm a 5:00 pm, durante 2 años lectivos desde el 10 de septiembre de 2006 a junio 20 de 2007 y 10 de septiembre de 2007 a junio 30 de 2008.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de Noviembre de 2008.

Atentamente

WILLINGTON LOPEZ C.
Dir. Administrativo

Escaneado con CamScanner

Armenia, Mayo 28 de 2015

CERTIFICADO No. 174
NIT. 890.000.447- 8

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA CRQ

HACE CONSTAR

Que la una vez revisados los archivos de la entidad, se pudo evidenciar que el Señor **JHON FREDDY LONDOÑO,** identificado con la cedula de ciudadanía No. **18.418.820** expedida en **Montenegro Quindío**, presta sus servicios a la entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 274, del 25 de Junio de 2012; OBJETO: EL CONTRATISTA, conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **Corporación** a Prestar Servicios de Apoyo en las actividades de Promotora Ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2007-2011 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Recepcionar de denuncias ambientales informadas por la comunidad, y trasmitirla para ser gestionadas oficialmente por la Corporación.
2. Apoyar en verificar los reclamos por concepto de tasa retributiva según solicitud de los funcionarios de la Corporación responsables del tema.
3. Apoyar a la Subdirección de Control y Seguimiento Ambiental de la Corporación en las acciones de seguimiento de los permisos y licencias ambientales.
4. Apoyar en promover espacios de concertación entre el sector público y la ciudadanía para realizar acciones que conduzcan a mejorar las condiciones socio – ambientales de las comunidades, bajo la coordinación de la Corporación.
5. Apoyar en realizar recorridos de control y seguimiento, en el Municipio, para la identificación de infracciones forestales, vertimientos industriales y/o domésticos, emisiones nocivas atmosféricas, disposición inadecuada de residuos sólidos, tráfico ilegal de fauna y flora, bajo la coordinación de la corporación.
6. Apoyar al CLOPAD en el monitoreo de los posibles movimientos en masa, inundaciones, avalanchas o quemas, bajo la coordinación de la corporación.
7. Apoyar actividades en la ejecución del programa de control y manejo de la erosión y remoción en masa en la Unidad de Manejo de la Cuenca del Río Quindío.

DURACION ESTIMADA:	Ciento Ochenta (180) días
FECHA DE INICIO:	25 de Junio de 2012.
FECHA DE TERMINACION:	31 de Diciembre de 2012
VALOR TOTAL:	$9.000.000 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 125, del 05 de Marzo de 2013; OBJETO: EL CONTRATISTA, se compromete para con la **Corporación** a Prestar Servicios de Apoyo en las actividades de Promotora Ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

QUINDÍO
Verde.

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con la Recepción de quejas y denuncias ambientales informadas por la comunidad, y trasmitirla para ser gestionadas oficialmente por la Corporación.
2. Apoyar en verificar los reclamos por concepto de tasa retributiva según solicitud de los funcionarios de la Corporación responsables del tema.
3. Apoyar a la Subdirección de Control y Seguimiento Ambiental de la Corporación en las acciones de seguimiento de los permisos y licencias ambientales.
4. Apoyar en promover espacios de concertación entre el sector público y la ciudadanía para realizar acciones que conduzcan a mejorar las condiciones socio – ambientales de las comunidades, bajo la coordinación de la Corporación.
5. Apoyar en realizar recorridos de control y seguimiento, en el Municipio, para la identificación de infracciones forestales, vertimientos industriales y/o domésticos, emisiones nocivas atmosféricas, disposición inadecuada de residuos sólidos, tráfico ilegal de fauna y flora, bajo la coordinación de la corporación.
6. Apoyar al CLOPAD en el monitoreo de los posibles movimientos en masa, inundaciones, avalanchas o quemas, bajo la coordinación de la corporación.
7. Apoyar actividades en la ejecución del programa de control y manejo de la erosión y remoción en masa en la Unidad de Manejo de la Cuenca del Río Quindío.

DURACION ESTIMADA:	Ciento Veinte (120) días
FECHA DE INICIO:	05 de marzo de 2013
FECHA DE TERMINACION:	02 de Julio de 2013
VALOR TOTAL:	$6.000.000 M/Cte.
ADICIÓN 01 TIEMPO:	Sesenta (60) días
ADICIÓN 01 VALOR:	$3.000.000 MCTE.

DURACIÓN FINAL DEL CONTRATO: Ciento Ochenta (180) días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $9,000,000 MCTE.
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN: 30 de Agosto de 2013

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 412, del 23 de Septiembre de 2013; OBJETO: EL CONTRATISTA, se compromete para con la **Corporación** a Prestar Servicios de Apoyo en las actividades de Promotora Ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con la recepción de quejas y denuncias ambientales presentadas por la comunidad, verificar los reclamos por concepto de tasa retributiva según solicitud de los funcionarios de la Corporación responsables del tema y trasmitirlas para ser gestionadas oficialmente por la Corporación.
2. Apoyar en promoción de espacios de concertación entre el sector público y la ciudadanía para realizar acciones que conduzcan a mejorar las condiciones socio – ambientales de las comunidades, bajo la coordinación de la Corporación.
3. Apoyar en realizar recorridos de control y seguimiento, en el Municipio, para la identificación de infracciones forestales, vertimientos industriales y/o domésticos, emisiones nocivas atmosféricas, disposición inadecuada de residuos sólidos, tráfico ilegal de fauna y flora, bajo la coordinación de la corporación y Apoyar a la Subdirección de Control y Seguimiento Ambiental de la Corporación en las acciones de seguimiento de los permisos y licencias ambientales.

Escaneado con CamScanner

4. Apoyar el CMGRD en evaluaciones de especies vegetales que generan riesgo, quemas de coberturas vegetales, en el monitoreo de los posibles movimientos en masa inundaciones, avalanchas y en la ejecución del programa de control y manejo de la erosión y remoción en masa en la Unidad de Manejo de la Cuenca, bajo la coordinación de la corporación.

DURACION ESTIMADA:	Noventa (90) días
FECHA DE INICIO:	23 de Septiembre de 2013
FECHA DE TERMINACION:	20 de Diciembre de 2013
VALOR TOTAL:	$4.500.000 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 234, del 23 de Enero de 2014; OBJETO: EL CONTRATISTA, se compromete para con la **Corporación** a Prestar Servicios de Apoyo en las actividades de Promotora Ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con la Recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionados con aspectos ambientales del Municipio y radicado oportuno en la oficina de Atención a usuarios de la Entidad.
2. Apoyar en la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del Municipio.
3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el Municipio.
4. Apoyar en la implementación de la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.
5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del Municipio.
6. Apoyar en la realización o acompañamiento de visitas y reuniones programadas por el supervisor o la subdirectora para tratar asuntos ambientales y en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

DURACION ESTIMADA:	Ciento cincuenta (150) días
FECHA DE INICIO:	23 de enero de 2014
FECHA DE TERMINACION:	22 de Junio de 2014
VALOR TOTAL:	$8.000.000 M/Cte.
ADICIÓN 01 TIEMPO:	Setenta y cinco (75) días
ADICIÓN 01 VALOR:	$4.000.000 MCTE.

DURACIÓN FINAL DEL CONTRATO: Doscientos veinticinco (225) Días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.000.000 MCTE.
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN: 08 de Septiembre de 2014

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 468, del 09 de Octubre de 2014; OBJETO: EL CONTRATISTA, se compromete para con la **Corporación** a Prestar Servicios de Apoyo en las actividades de Promotora Ambiental en el Municipio de La Tebaida , en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN

Escaneado con CamScanner

PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con la Recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionados con aspectos ambientales del Municipio y radicado oportuno en la oficina de Atención a usuarios de la Entidad.
2. Apoyar en la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del Municipio.
3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el Municipio.
4. Apoyar en la implementación de la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.
5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del Municipio.
6. Apoyar en la realización o acompañamiento de visitas y reuniones programadas por el supervisor o la subdirectora para tratar asuntos ambientales y en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

DURACION ESTIMADA:	Sesenta (60) días
FECHA DE INICIO:	14 de Octubre de 2014
FECHA DE TERMINACION:	12 de Diciembre de 2014
VALOR TOTAL:	$3.200.000 M/Cte.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 170, del 13 de Febrero de 2015; OBJETO: EL CONTRATISTA, se compromete para con la **Corporación** a Prestar Servicios de Apoyo en las actividades de Promotora Ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con la Recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionados con aspectos ambientales del Municipio y radicado oportuno en la oficina de Atención a usuarios de la Entidad.
2. Apoyar en la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del Municipio.
3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el Municipio.
4. Apoyar en la implementación de la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.
5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del Municipio.
6. Apoyar en la realización o acompañamiento de visitas y reuniones programadas por el supervisor o la subdirectora para tratar asuntos ambientales y en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

Escaneado con CamScanner

Se deja constancia que el CPS No. 170 de 2015, se encuentra en ejecución.

DURACION ESTIMADA:	Ciento Veinte (120) días
FECHA DE INICIO:	16 de Febrero de 2015
FECHA DE TERMINACION:	15 de Junio de 2015
VALOR TOTAL:	$7.600.000 M/Cte.

La información aquí plasmada se basa en los documentos de los interventores sobre la ejecución de los Contratos.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de Mayo del Dos mil Quince (2015), a petición del interesado.

JOSE FRANCINED HERNANDEZ CALDERON
Jefe Oficina Asesora Jurídica

En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-hospital de $2.100 según Decreto 0654 del 16 de Diciembre de 2014, estampillas Pro-desarrollo de $2.100 según Decreto 0655 del 16 Diciembre del 2014, cuyo procedimiento es el establecido en el Decreto 0199 del 28 de Febrero de 2005.

Elaboró: María Esperanza González
Técnico Adtvo- Archivo Central

Escaneado con CamScanner

Armenia, 01 de octubre de 2018

CRQ
Corporación Autónoma Regional del Quindío
Protegiendo el Futuro

CERTIFICADO No. 242

NIT. 890.000.447- 8

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DE LA CRQ

HACE CONSTAR

Que una vez revisados los archivos de la entidad, se pudo evidenciar que, el señor **JOHN FREDDY LONDOÑO QUINTERO,** Identificado con Cedula de Ciudadanía No. **18418820** de Montenegro, Quindío, prestó sus servicios a la entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 274 del 20 de Junio de 2012, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** Ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "Control, Seguimiento y Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2007-2012, de la Corporación Autónoma Regional del Quindío - CRQ".

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Recepcionar las quejas y denuncias ambientales presentadas por la comunidad y transmitirlas para ser gestionadas oficialmente por la corporación.
2. Verificar los reclamos por concepto de tasa retributiva según solicitud de los funcionarios de la corporación responsables del tema.
3. Apoyar a la subdirección de control y seguimiento ambiental de la corporación en las acciones de seguimiento de los permisos y licencias ambientales.
4. Promover espacios de concertación entre el sector público y la ciudadanía para realizar acciones que conduzcan a mejorar las condiciones socio-ambientales de las comunidades, bajo la coordinación de la corporación.
5. Realizar recorridos de control y seguimiento, en el municipio, para la identificación de infracciones forestales, vertimientos industriales y/o domésticos, emisiones nocivas atmosféricas, disposición inadecuada de residuos sólidos tráfico ilegal de fauna y flora, bajo la coordinación de la corporación.
6. Apoyar al CLOPAD en el monitoreo de los posibles movimientos en masa, inundaciones, avalanchas o quemas, bajo la coordinación de la corporación.
7. Apoyar actividades en la ejecución del programa de control y manejo de la erosión y remoción en masa en la unidad de manejo de cuenca rio lejos.

Duración: Ciento ochenta (180) Días
Valor: $9.000.000 M/CTE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 125 del 05 de Marzo de 2013, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a prestar los servicios de apoyo en las actividades de promotoria ambiental en el municipio de la tebaida, en cumplimiento del proyecto "el ambiente y mi gente por un pacto transparente", el cual se encuentra contenido dentro del plan de acción 2012-2015, de la corporación autónoma regional del Quindío-crq.

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar con la recepción de quejas y denuncias ambientales presentadas por la comunidad y transmitirlas para ser gestionadas oficialmente por la corporación.

2. Apoyar en verificar los reclamos por concepto de tasa retributiva según solicitud de los funcionarios de la corporación responsables del tema.

3. Apoyar a la subdirección de control y seguimiento ambiental de la corporación en las acciones de seguimiento de los permisos y licencias ambientales.

4. Apoyar en promover espacios de concertación entre el sector público y la ciudadanía para realizar acciones que conduzcan a mejorar las condiciones socio-ambientales de las comunidades, bajo la coordinación de la corporación.

5. Apoyar en realizar recorridos de control y seguimiento, en el municipio, para la identificación de infracciones forestales, vertimientos industriales y/o domésticos, emisiones nocivas atmosféricas, disposición inadecuada de residuos sólidos tráfico ilegal de fauna y flora, bajo la coordinación de la corporación.

6. Apoyar al CLOPAD en el monitoreo de los posibles movimientos en masa, inundaciones, avalanchas o quemas, bajo la coordinación de la corporación.

7. Apoyar actividades en la ejecución del programa de control y manejo de la erosión y remoción en masa en la unidad de manejo de cuenca rio lejos.

Duración:	Ciento veinte (120) Dias
Valor:	$6.000.000 M/CTE
Adición 01 Tiempo:	Sesenta (60) días
Adición 01 Valor:	$3.000.000 MCTE.
Duración Final del Contrato:	Ciento Ochenta (180) dias
Valor Total del Contrato:	$9.000.000 MCTE.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 412 del 23 de Septiembre de 2013, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a Prestar los servicios de apoyo en las actividades de Promotoria ambiental en el Municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de acción 2012-2015, de la corporación Autónoma Regional del Quindío-CRQ.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la recepción de quejas y denuncias ambientales presentadas por la comunidad, verificar los reclamos por concepto de tasa retributiva según solicitud de los funcionarios de la corporación responsables del tema y transmitirlas para ser gestionadas oficialmente por la corporación. Atención a usuarios personal y telefónicamente.

2. Apoyar en la promoción de espacios de concertación entre el sector público y la ciudadanía para realizar acciones que conduzcan a mejorar las condiciones socio-ambientales de las comunidades, bajo la coordinación de la corporación.

3. Apoyar en la realización de recorridos de control y seguimiento, en el municipio para la

Escaneado con CamScanner

identificación de infracciones forestales, vertimientos industriales y/o domésticos, emisiones nocivas atmosféricas, disposición inadecuada de residuos sólidos, tráfico ilegal de fauna y flora, bajo la coordinación de la corporación y apoyar la subdirección de control y seguimiento ambiental de la corporación autónoma regional del Quindío en las acciones de seguimiento de los permisos de licencias ambientales.

4. Apoyar al CMGRD en evaluaciones de especies vegetales que generan riesgo, quemas de coberturas vegetales, en el monitoreo de los posibles movimientos en masa, inundaciones, avalanchas y en la ejecución del programa de control y manejo de la erosión y remoción en masa en la unidad de manejo de cunecas bajo la coordinación de la corporación.

Duración: Noventa (90) Días
Valor: $4.500.000 M/CTE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 234 del 23 de Enero de 2014, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a Prestar Servicios de Apoyo en Actividades de Promotoria Ambiental en el municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015, de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionadas con aspectos ambientales del municipio y radicado oportuno en la oficina de atención al usuario de la entidad.

2. Apoyar la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del municipio.

3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el municipio.

4. Apoyar en la implementación de la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.

5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del municipio.

6. Apoyar la realización o acompañamiento de visitas y reuniones programadas por el supervisor o la subdirectora para tratar asuntos ambientales y en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

Duración: Ciento cincuenta (150) Días
Valor: $8.000.000 M/CTE

Adición 01 Tiempo: Setenta y cinco (75) días
Adición 01 Valor: $4.000.000 MCTE.

Duración Final del Contrato: Doscientos Veinticinco (225) días
Valor Total del Contrato: $12.000.000 MCTE.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 468 del 09 de Octubre de 2014, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a Prestar Servicios de Apoyo en Actividades de Promotoria Ambiental en el municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra

Escaneado con CamScanner

contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015, de la Corporación Autónoma Regional del Quindío - CRQ.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionadas con aspectos ambientales del municipio y radicado oportuno en la oficina de atención al usuario de la entidad.

2. Apoyar la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del municipio.

3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el municipio.

4. Apoyar en la implementación de la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.

5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del municipio.

6. Apoyar la realización o acompañamiento de visitas y reuniones programadas por el supervisor o la subdirectora para tratar asuntos ambientales y en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

7. Apoyar en las actividades de organización, gestión documental, archivo y actualización de inventarios de todos los documentos relacionados con el cumplimiento de las actividades del contrato, dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 y al sistema integrado de gestión de calidad de la entidad.

Duración: Sesenta (60) Días
Valor: $3.200.000 M/CTE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 170 del 13 de Febrero de 2015, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a Prestar Servicios de Apoyo en Actividades de Promotoría Ambiental en el municipio de la Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015, de la Corporación Autónoma Regional del Quindío - CRQ.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionadas con aspectos ambientales del municipio y radicado oportuno en la oficina de atención al usuario de la entidad.

2. Apoyar la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del municipio.

3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el municipio.

4. Apoyar en la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.

5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del municipio.

6. Apoyar en la realización o acompañamiento de mínimo 60 visitas programadas por el supervisor o subdirector para tratar asuntos de conservación, control y seguimiento ambiental y

Escaneado con CamScanner

en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

7. Apoyar en las actividades de organización, gestión documental, archivo y actualización de inventarios de todos los documentos relacionados con el cumplimiento de las actividades del contrato, dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 y al sistema integrado de gestión de calidad de la entidad.

Duración: Ciento veinte (120) Días
Valor: $7.600.000 M/CTE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 659 del 24 de Junio de 2015, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a Prestar Servicios de Apoyo en Actividades de Promotoria Ambiental en el municipio de La Tebaida, en cumplimiento del proyecto "EL AMBIENTE Y MI GENTE POR UN PACTO TRANSPARENTE", el cual se encuentra contenido dentro del Plan de Acción 2012-2015, de la Corporación Autónoma Regional del Quindío - CRQ.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la recepción de quejas, denuncias y derechos de petición relacionadas con aspectos ambientales del municipio y radicado oportuno en la oficina de atención al usuario de la entidad.

2. Apoyar la implementación del proceso de sostenimiento y mantenimiento del cobro de la tasa retributiva con usuarios del municipio.

3. Apoyar la implementación del programa de manejo de caracol gigante africano en el municipio.
4. Apoyar en la estrategia de control y vigilancia forestal en el municipio.

5. Apoyar en la asesoría a usuarios en los requisitos y procedimientos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y en la información acerca del estado de trámites radicados en la entidad, para usuarios del municipio.

6. Apoyar en la realización o acompañamiento de mínimo 60 visitas programadas por el supervisor o subdirector para tratar asuntos de conservación, control y seguimiento ambiental y en la detección y reporte de posibles infracciones ambientales en el municipio.

7. Apoyar en las actividades de organización, gestión documental, archivo y actualización de inventarios de todos los documentos relacionados con el cumplimiento de las actividades del contrato, dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 y al sistema integrado de gestión de calidad de la entidad.

Duración: Ciento veinte (120) Días
Valor: $7.600.000 M/CTE

Adición 01 Tiempo: Treinta (30) días
Adición 01 Valor: $1.900.000 MCTE.

Duración Final del Contrato: Ciento cincuenta (150) días
Valor Total del Contrato: $9.500.000 MCTE.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 253 del 03 de Mayo de 2017, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental en el componente operativo, del proceso de la Educación Ambiental, en cumplimiento del PROYECTO GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

Escaneado con CamScanner

SOLIDOS Y PELIGROSOS y el COMPARENDO AMBIENTAL contenido dentro del Plan de Acción 2016 - 2019 de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la subdirección de gestión ambiental realizando capacitaciones en diferentes estamentos de los municipios del departamento del Quindío, en el tema de residuos sólidos y comparendo ambiental de acuerdo a las directrices dadas por la supervisora.

2. Apoyar las diferentes actividades lúdicas ambientales programadas por la subdirección de gestión ambiental en los municipios del departamento del Quindío en el tema de residuos sólidos y comparendo ambiental, de acuerdo al cronograma programado por la supervisora.

3. Apoyar al equipo de educación ambiental de la subdirección, en diferentes reuniones y planes de gestión ambiental que viene liderando la subdirección en el departamento del Quindío con diferentes instituciones públicas y privadas de acuerdo a las directrices dadas por la supervisora.

4. Apoyar en la consolidación de toda la información que se genere en el equipo de educación ambiental de la subdirección la cual se debe hacer en una base de datos de acuerdo a la matriz entregada por el supervisor del contrato.

5. Realizar informe mensual con todas las evidencias en físico y en digital.

Duración: Noventa (90) Días
Valor: $7.500.000 M/CTE

Adición 01 Tiempo: Cuarenta y cinco (45) días
Adición 01 Valor: $3.750.000 MCTE.

Duración Final del Contrato: Ciento treinta y cinco (135) días
Valor Total del Contrato: $11.250.000 MCTE.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 215 del 26 de Enero de 2018, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a "Prestar servicios profesionales a la subdirección de gestión ambiental para apoyar el componente operativo relacionado con la educación ambiental en marco del. programa 3, proyecto 10 "gestión integral de residuos sólidos y peligrosos" de la corporación autónoma regional del Quindío"

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental realizando capacitaciones en diferentes estamentos de los municipios el Departamento del Quindío, en el tema de residuos sólidos, de conformidad al cronograma establecido por la Subdirección de Gestión.

2. Apoyar las diferentes Actividades Lúdico Ambientales programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental, en los municipios del Departamento del Quindío en el tema de RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS de acuerdo al cronograma programado por la supervisora.

3. Apoyar en la Consolidación de toda la información que se genere en el equipo de Educación Ambiental de la Subdirección de Gestión Ambiental, la cual se debe hacer en una base de datos de acuerdo a la matriz entregada por el Supervisor del contrato.

4. Apoyar al equipo en todas las actividades que se generen de educación ambiental y Realizar informe mensual con todas las evidencias documentales y fotográficas.

Duración: Ciento cincuenta (150) Días
Valor: $12.500.000 M/CTE

Escaneado con CamScanner

CRQ
Protegiendo el Futuro

La información aquí plasmada se basa en los documentos de los supervisores sobre la ejecución de los Contratos.

Para constancia se firma a los primer (01) días del mes de octubre de Dos Mil Dieciocho (2018), a Petición del interesado.

JHOAN SEBASTIAN PULECIO GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

En la copia se anulan y se adhieren estampillas Pro-desarrollo de $2.400 según Decreto 00668 del 26 de Diciembre de 2017, estampillas Pro-hospital de $2.400 según Decreto 00669 del 26 Diciembre del 2017, cuyo procedimiento es el establecido en el Decreto 0199 del 28 de febrero de 2005.

Elaboro:
Cristian Camilo Murillo
Archivo Central

Reviso:
Elizabeth Blandon
Secretaria
Oficina Asesora Jurídica

Escaneado con CamScanner

SENA
QUINDIO

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO DE LA REGIONAL QUINDÍO

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) Jhon Freddy Londoño Quintero identificado (a) con la cédula de ciudadania No 18.418.820. suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública). modificada por la Ley 1150 de 2007. y sus normas reglamentarias:

No. Contrato:	No.851 de 2014
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar actividades pedagógicas y de ejecución de la formación profesional integral titulada y complementaria en las áreas relacionadas a su profesión, en la modalidad presencial y/o virtual. a través del proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación, desde su planeación y ejecución, basado en competencias laborales y aprendizaje por proyectos. para el Centro de Comercio y Turismo.
Fecha de Inicio:	14/10/2014
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue desde el 14/10/2014 hasta el 31/10/2014.
Número de Horas:	60 horas
Valor mensual:	$ 1.638.000
Valor Contrato:	El valor total del presente contrato es máximo de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS ($ 1.638.000)

Se expide en Armenia. a los veintiséis dias del mes diciembre de 2014.

CARLOS FABIO ÁLVAREZ ÁNGEL

Escaneado con CamScanner

CONSTANCIA

El suscrito Director General de la institución FENACORSOL IPS "Federación Nacional de Corporaciones para la Prevención, Rehabilitación y Protección Social", **JOSE ALEJANDRO VELEZ GIRALDO**, identificado con cedula N° 18.468.612 de Quimbaya, hace constar que la señor **JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 18.418.820 de Montenegro (Q), tiene un contrato laboral por prestación de servicios desde Febrero 16 del presente año hasta la fecha, desempeñándose como Docente en los ciclos 3,4 y 5.

Se expide esta constancia a los veinte dos días (22) días del mes de Septiembre del 2017.

JOSE ALEJANDRO VELEZ GIRALDO
Director General

Escaneado con CamScanner

Armenia, Enero 21 de 2020

CERTIFICADO No. 050
NIT. 800.000.447- 8

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA CRQ

HACE CONSTAR

Que una vez revisados los archivos de la entidad, se pudo evidenciar que, el señor **JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. **18.418.820** expedida en **Montenegro, Quindío,** prestó sus servicios a la entidad mediante los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 232 del 26 de Enero de 2018, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental para apoyar el componente operativo relacionado con la EDUCACIÓN AMBIENTAL en marco del PROGRAMA 3, PROYECTO 10 "GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS" de la Corporación Autónoma Regional Del Quindío"

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental realizando capacitaciones en diferentes estamentos de los municipios el Departamento del Quindío, en el tema de residuos sólidos, de conformidad al cronograma establecido por la Subdirección de Gestión Ambiental.

2. Apoyar las diferentes Actividades Lúdico Ambientales programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental, en los municipios del Departamento del Quindío en el tema de RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS de acuerdo al cronograma programado por la supervisora.

3. Apoyar en la Consolidación de toda la información que se genere en el equipo de Educación Ambiental de la Subdirección de Gestión Ambiental, la cual se debe hacer en una base de datos de acuerdo a la matriz entregada por el Supervisor del contrato.

4. Apoyar al equipo en todas las actividades que se generen de educación ambiental y Realizar informe mensual con todas las evidencias documentales y fotográficas.

Duración Estimada: Ciento cincuenta (150) Días
Fecha de Inicio: Enero 29 de 2018
Fecha de Terminación: Junio 27 de 2018
Valor del Contrato: $12.500.000 M/CTE

Adición 01 Tiempo: Cuarenta y cinco (45) días
Adición 01 Valor: $3.750.000 MCTE.

Duración Final del Contrato: Ciento Noventa y cinco (195) días
Valor Total del Contrato: $16.250.000 MCTE.
Fecha Final de Terminación: Agosto 13 de 2018

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 354 del 01 de Agosto de 2019, OBJETO: EL CONTRATISTA conservando su autonomía, sin que la actividad contratada implique el cumplimiento de funciones públicas o administrativas, ni subordinación y sin que se requiera dedicación de tiempo completo se compromete para con la **CORPORACIÓN** a "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental en el tema de Manejo de Residuos Sólidos desde la fuente y el Comparendo Ambiental, dentro del contexto del componente operativo de EDUCACIÓN AMBIENTAL de la Corporación Autónoma Regional Del Quindío"

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental realizando 40 talleres y 5 reuniones por mes en diferentes estamentos del municipio de la Tebaida Quindío, en el tema de Residuos Sólidos y Comparendo Ambiental.

2. Apoyar en las diferentes Actividades Lúdico Ambientales programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental, en los municipios del Departamento del Quindío en el tema de RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y COMPARENDO AMBIENTAL de acuerdo al cronograma programado por la supervisora. Socialización personalizada 50 por mes, celebraciones fechas ambientales 2 por contrato, jornada de amor por el entorno 2 por contrato, Programa "La vida, el niño y el Ambiente", 2 por contrato, 1 campaña "Dona una tapa y regala una sonrisa para nuestros amigos los peludos"

3. Apoyar en la Consolidación de toda la información que se genere dentro del contexto del proceso de educación ambiental liderado en la Subdirección de Gestión Ambiental, la cual se debe hacer en una base de datos de acuerdo a la matriz entregada por la Supervisor del contrato.

4. Apoyar a los promotores ambientales dentro del proceso de EDUCACIÓN AMBIENTAL, en el tema de Residuos Sólidos y Comparendo Ambiental.

Duración Estimada: Ciento treinta y ocho (138) Días
Fecha de Inicio: Agosto 05 de 2019
Fecha de Terminación: Diciembre 23 de 2019
Valor del Contrato: $11.500.000 M/CTE

La información aquí plasmada se basa en los documentos de los supervisores sobre la ejecución de los Contratos.

Para constancia se firma a los veintiún (21) días del mes de Enero del año Dos Mil veinte (2020), a Petición del interesado.

JHOAN SEBASTIAN PULECIO GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

En la copia se anulan y se adhieren estampillas Pro-desarrollo de $2.600 según Decreto 00668 del 18 de Diciembre de 2019, estampillas Pro-hospital de $2.600 según Decreto 00669 del 18 Diciembre del 2019, cuyo procedimiento es el establecido en el Decreto 0199 del 28 de febrero de 2005.

Elaboro:
Ma. Esperanza González Mz.

Revisó:
Yenny Tatiana Llanos

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

FUNDACION COLEGIO CRISTIANO SHALOM

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO
FUNDACIÓN COLEGIO CRISTIANO SHALOM
Reconocimiento oficial por la Secretaría de Educación Municipal
Resolución No. 451 del 13 de Febrero del 2018
NIT. 900.004.895-8
DANE 363.001.003.491
ARMENIA, QUINDÍO

HACE CONSTAR

Que el señor **JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.418.820 expedida en Montenegro, Quindío, laboró en nuestra institución educativa como docente de básica secundaria, en el área de biología, del 04 al 21 de Marzo del 2019.

Para constancia se firma a los 15 días del mes de Enero del 2020.

Atentamente,

Ana Milena Villamizar Tamayo
ANA MILENA VILLAMIZAR
Directora.

AVENIDA 19 CALLE 37 NORTE – 600 MTS DESPUES DE INTER-PLAZA APARTAMENTOS
NIT 900.004.895-8 /. TELEFONOS 318 219 46 67 – 314 701 28 96
FUNSHALOM@COLEGIOSHALOM.EDU.CO / WWW.COLEGIOSHALOM.EDU.CO

Escaneado con CamScanner

COLEGIO VALORES ILAMA

RESOLUCIÓN OFICIAL DE ESTUDIOS NO. 4143.2.21.8478 de 2009
NIT. 900.182.916 - 6

Santiago de Cali, Abril 06 de 2021

A QUIEN CORRESPONDA

Con el presente documento certifico que el Sr. **JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO**, identificado con cedula de ciudadanía No. **18.418.820** expedida en Montenegro - Quindío; prestó sus servicios educativos bajo modalidad virtual en nuestra Institución Educativa con Sede en la ciudad de Cali, en el área de Biología, Química y Física, vinculado bajo contrato a término fijo interior a un año en calendario académico "B". Durante el periodo de Septiembre 11 de 2020 hasta el 22 de Octubre de 2020.

Atentamente,

Sociedad Educativa Colegio VALORES ILAMA CALI

LUCERO SARDI BES
Rectora

Escaneado con CamScanner

LA DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO

N.287

H A C E C O N S T A R:

Que el señor **JHON FREDDY LONDOÑO QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía **18.418.820** de Montenegro Quindío, prestó sus servicios en la Administración Municipal, vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que a continuación se relaciona:

FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 DE DICIEMBRE DE 2020
NÚMERO DE CONTRATO: 615
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL, ENCAMINADO AL MANEJO DE ACCIONES DE MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, LA EDUCACION AMBIENTAL, CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO Y PRODUCCION SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA 2020-2023.
VALOR DEL CONTRATO: $4.400.000,00.

Se expide a solicitud del interesado para trámites personales.

Para constancia se firma en La Tebaida Quindío a los Diez (10) días del mes de Noviembre del año Dos Mil veintiuno (2021).

LUISA MARIA VALENCIA CARDONA
Directora de Servicios Administrativos



Proyectó: **Maira Alejandra Ruiz Martínez**
Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 02

En la copia se anulan y se adhieren Estampillas Pro-Hospital Departamental Universitario del Quindío San Juan de Dios por valor de $2.700 (Decreto 000675 del 28 de diciembre 2020).

Escaneado con CamScanner